

**FICHE D'INSCRIPTION ETE 201.....**

Cette fiche d'inscription vient en complément de celle utilisée pendant l'année scolaire et ne concerne que la période estivale.

**ENFANTS :**

1<sup>er</sup> Enfant Nom : ..... Prénom .....

Date de naissance : ...../ ...../ .....

2<sup>ème</sup> Enfant Nom ..... Prénom .....

Date de naissance : ...../ ...../ .....

3<sup>ème</sup> Enfant Nom ..... Prénom .....

Date de naissance : ...../ ...../ .....

**SITUATION FAMILIALE :**

Responsable légal de l'enfant :

le père & la mère,  le père seul,  la mère seule,  tuteur (dans le cas d'un tuteur, indiquer nom, prénom et coordonnées) .....

En cas de divorce, fournir une copie du jugement.

| Parent 1                       | Parent 2                       |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Nom/Prénom : .....             | Nom/Prénom : .....             |
| Tél. urgence : ___ ___ ___ ___ | Tél. urgence : ___ ___ ___ ___ |

**AUTORISATIONS :**

Personnes majeures, autre que responsable légale, autorisées à venir chercher l'enfant :

Nom, prénom et lien de parenté : .....

Nom, prénom et lien de parenté : .....

Lorsque j'inscris mes enfants à l'Accueil de Loisirs d'Aubigny :

- Je les autorise à participer aux différentes activités proposées par les organisateurs ;
- Je les autorise à la baignade, la piscine, la voile ;
- J'autorise les responsables de l'OEJA à l'utilisation de mon numéro d'allocataire sur le site CAFPRO.

- certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Accueil de Loisirs et m'engage à le respecter ;
- décharge les organisateurs de responsabilité en cas d'accident qui pourrait survenir avant et après la prise en charge effective des enfants par la structure ;
- déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable de l'accueil à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitements médicaux, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

(Merci de cocher les cases suivantes si nécessaire)

- Je m'oppose à la prise et la diffusion de photos, sons et vidéos de ces créations artistiques de mon/mes enfant(s) sur les supports de communication de l'Office.
- Je souhaite recevoir mes factures d'accueil de loisirs par mail.
- Je souhaite différencier mes adresses de facturations selon les périodes. (Prendre contact avec le Directeur de l'Espace Enfance).
- Je souhaite effectuer le règlement des factures par prélèvement automatique. (Voir procédure sur le site de l'OEJA : <http://oeja.jimdo.com>)

Aubigny, le \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_

Signature du responsable légal

**Obligatoire :**

Document accompagné de votre chèque de caution (200 euros pour le 1<sup>er</sup> enfant, plus 50 euros par enfant supplémentaire). Caution restituée en fin d'été ou détruite par l'OEJA au 30/10 si non demandée, sous réserve du paiement intégral des factures dues.